

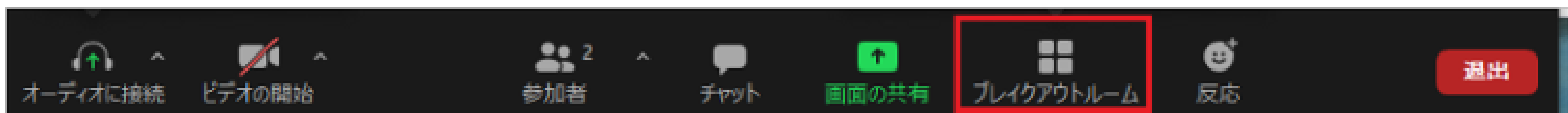
■Windows | Mac | Linuxからのご参加

ブレイクアウトルームの自己選択

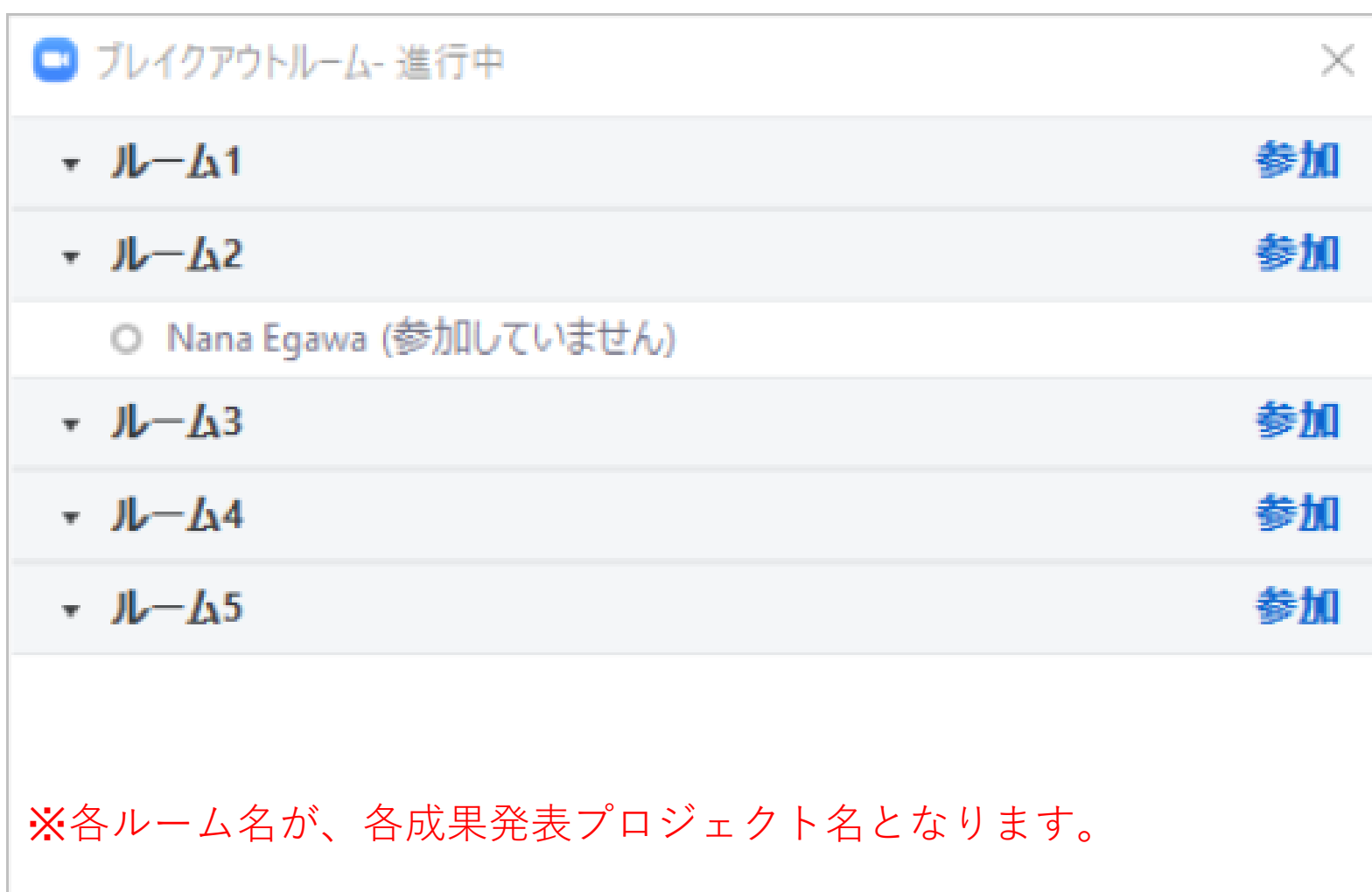
ホストが参加者によるブレイクアウトルーム選択を許可している場合、参加者はホストが作成したブレイクアウトルームのリストを表示して選択できます。参加者はブレイクアウトルームに自由に入退室することができます。

Note : デスクトップまたはモバイルアプリ（バージョン5.3.0以降）で参加していない参加者は、ブレイクアウトルームを自分で選択することはできません。ホストは、これらの参加者を手動で移動する必要があります。

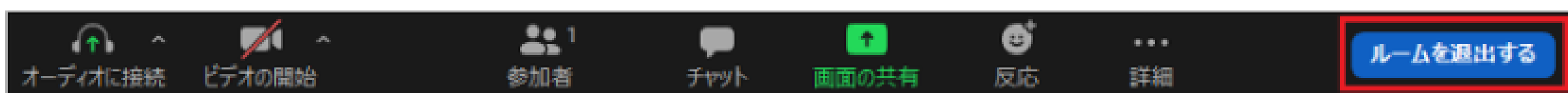
1. ミーティングコントロールの[ブレイクアウトルーム]オプションをクリックします。



これにより、ホストによって作成されたオープンブレイクアウトルームのリストが表示されます。



2. 参加するブレイクアウトルームの横にある[参加]をクリックします。
3. 「ルームに参加しますか？」とメッセージがポップアップしますので、[はい]をクリックしてブレイクアウトルームに参加します。
4. 必要に応じて繰り返して他のブレイクアウトルームに参加するか、[ルームを退出する]をクリックしてメインセッションに戻ります。

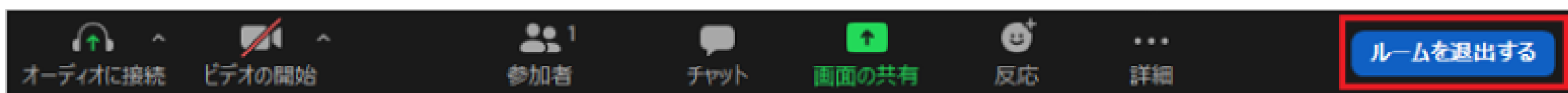


■ Windows | Mac | Linuxからのご参加

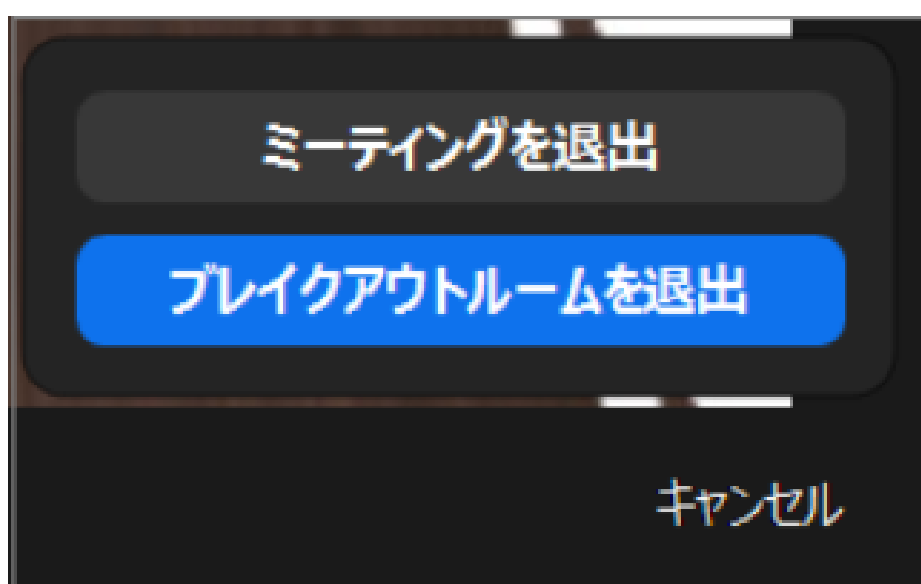
ブレイクアウトルームを退出する

ブレイクアウトルームはいつでも退出し、メインのミーティングセッションに戻ることができます。また、ブレイクアウトルームの退出時にミーティングから完全に退出することもできます。

1. [ルームを退出] をクリックします。



2. ブレイクアウトルームから退出するのか、ミーティングからも完全に退出したいのかを選択します。



Note : ホストがブレイクアウトルームを終了すると、すぐに、または60秒後にメインルームに戻るためのオプションが通知されます。すぐにブレイクアウトルームから退出する場合は、[ブレイクアウトルームを退出] をクリックします。

ブレイクアウトルーム- 進行中

ルーム名	参加者数
▼ ルーム4	参加済み
● Nana Egawa	
▼ ルーム1	0
▼ ルーム2	0
▼ ルーム3	0

※各ルーム名が、各成果発表プロジェクト名となります。

ブレイクアウトルームは52秒で終了します
メインセッションに自動的に戻ります。

ブレイクアウトルームを退出

■ iPhone | Androidからのご参加

ブレイクアウトルームの自己選択

ホストが参加者によるブレイクアウトルーム選択を許可している場合、参加者はホストが作成したブレイクアウトルームのリストを表示して選択できます。参加者はブレイクアウトルームに自由に入退室することができます。

Note : デスクトップまたはモバイルアプリ（バージョン5.3.0以上）で参加していない参加者は、自分でブレイクアウトルームを選択することはできません。ホストが参加者を手動で移動させる必要があります。

1. 画面左上にある「ブレイクアウトセッションに参加」オプションをタップします。



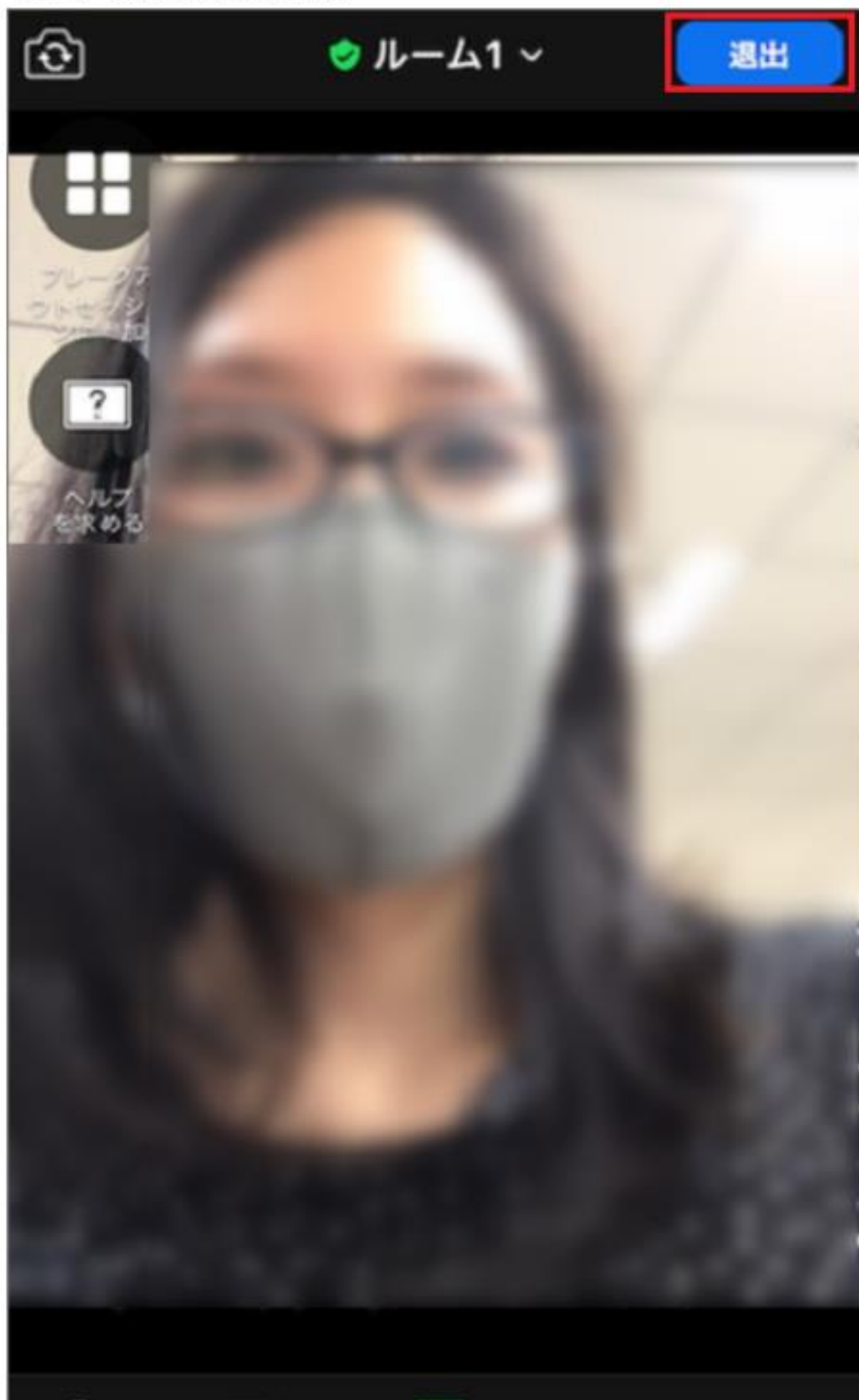
■ iPhone | Androidからのご参加

2. ホストが作成したオープンなブレイクアウトルームのリストが表示されます。参加したいブレイクアウトルームをタップし、**[参加]**をタップします。



※各ルーム名が、各成果発表プロジェクト名となります。

3. 必要に応じて繰り返して他のブレイクアウトルームに参加するか、**[退出]**をクリックしてメインセッションに戻ります。

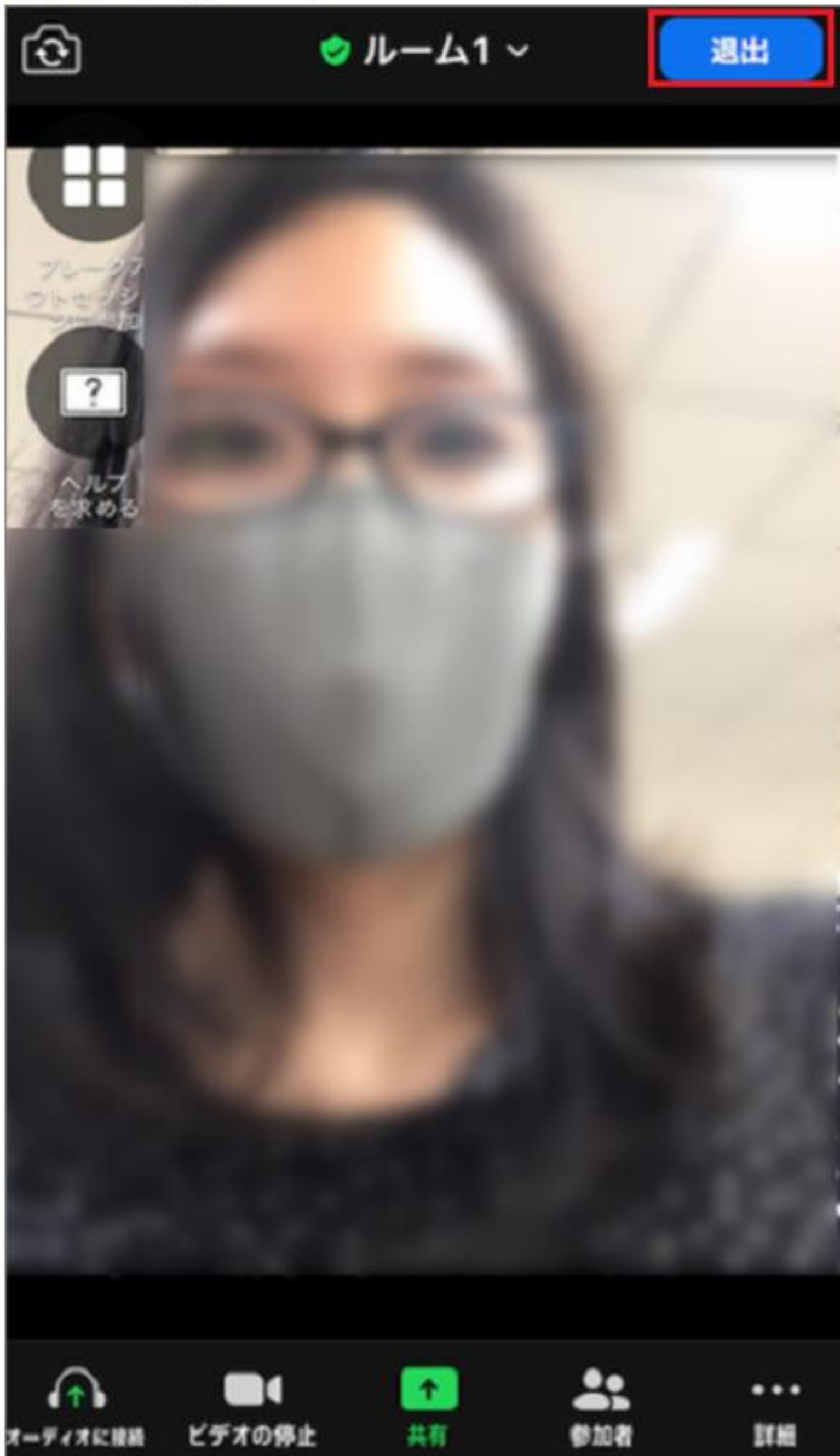


■ iPhone | Androidからのご参加

ブレイクアウトルームを退出する

ブレイクアウトルームはいつでも退出し、メインのミーティングセッションに戻ることができます。また、ブレイクアウトルームの退出時にミーティングから完全に退出することもできます。

1. [退出] をタップします。



■ iPhone | Androidからのご参加

2. ブレイクアウトルームから退出するのか、ミーティングからも完全に退出したいのかを選択します。

[ブレイクアウトルームを退出する] : ブレイクアウトルームから退出し、メインルームに戻ります。

[会議を退出] : ミーティングから完全に退出します。

ブレイクアウトルームを退出する

会議を退出



キャンセル

Note : ホストがブレイクアウトルームが終了すると、すぐにまたは60秒後にホストルームに戻るためのオプションが通知されます。

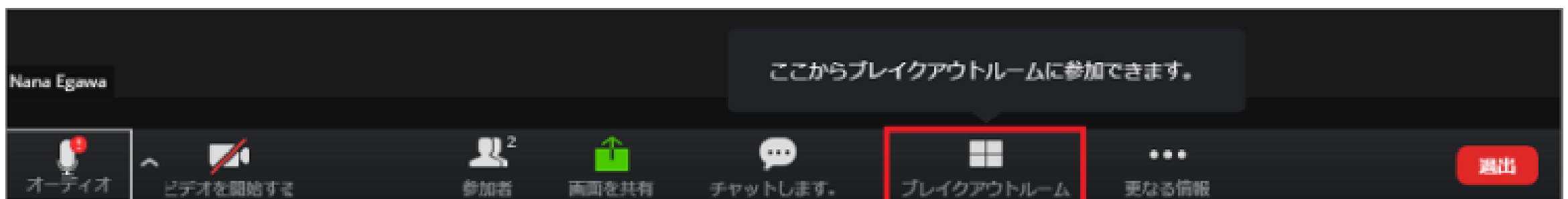
■ Webからのご参加

ブレイクアウトルームへの参加

1. ホストは、ブレイクアウトルームへの参加を招待する必要があります。
2. 通知ポップアップで**[参加]**をクリックします。



[後で]を選択した場合は、ミーティングコントロールの**[ブレイクアウトルーム]**オプションをクリックして参加できます。



参加した後は、ミーティングと同様に画面を操作できます。

Note: Webクライアントはローカル録画をサポートしていません。

※各ルーム名が、各成果発表プロジェクト名となります。

ヘルプを求める

[ヘルプを求める]をクリックすると、ミーティングのホストにサポートが必要であることが通知され、そのホストにブレイクアウトルームへの参加を求められます。

1. ミーティングコントロールで**[サポートを求める]**をクリックします。



2. **[ホストを招待する]**をクリックして、ホストにサポートを希望することを通知し、ホストをブレイクアウトルームに招待をします。

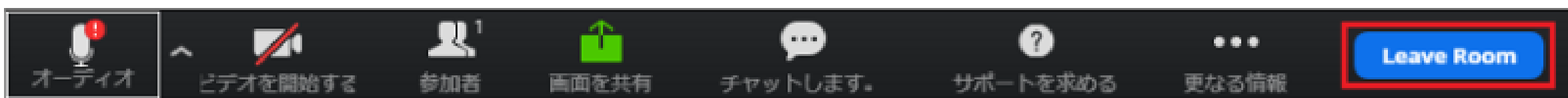


■Webからのご参加

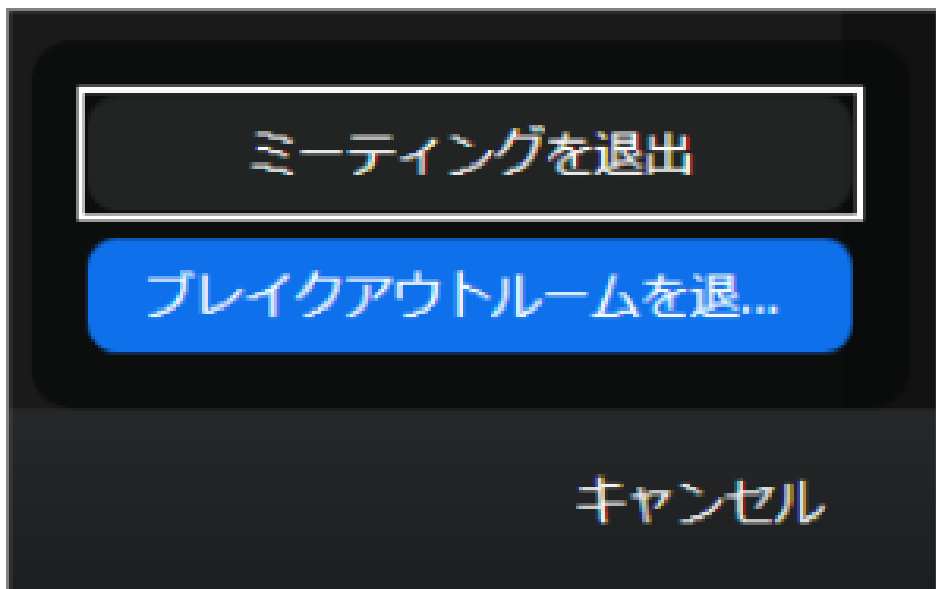
ブレイクアウトルームからの退出

ブレイクアウトルームはいつでも退出し、メインのミーティングセッションに戻ることができます。また、ブレイクアウトルームの退出時にミーティングから完全に退出することもできます。

1. [Leave Rooms]をクリックします。



2. ブレイクアウトルームを退出するか、ミーティング自体から退出するかを選択します。



Note : ホストがブレイクアウトルームを終了すると、その旨が通知され、すぐにメインルームに戻るか、60秒後にメインルームに戻るかの選択肢が与えられます。